



Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w)

Sie möchten eine abwechslungsreiche Ausbildung beginnen?
Sie sind ein Organisationstalent und kommunizieren gerne?
Dann werden Sie Mitglied unseres Teams.

📍 Standort Wetzlar/Hüttenberg 📄 Ausbildung 📅 ab 01.08.2021

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Persönliche und telefonische Betreuung von (internationalen) Kunden
- Pflege des Social Media Accounts und Mitwirkung an Marketingkampagnen
- Unterstützung in Finanzbuchhaltung, Kasse und Controlling

Ihr Profil

- Abitur oder einen sehr guten mittleren Bildungsabschluss mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik
- Hohe soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten
- Einsatz- und Lernbereitschaft
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent
- Gute Office-Kenntnisse

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Schulzeugnisse, Praktikumszeugnisse) per E-Mail an personal@mbi.de.

Die mbi GmbH

Wir sind ein erfolgreiches Software- und Beratungsunternehmen in Mittelhessen. Seit über 25 Jahren konzipieren und entwickeln wir anspruchsvolle Softwarelösungen für unsere Kunden. Unsere Branchenlösung WINPACCS wird weltweit in über 125 Ländern eingesetzt.

- 👥 Wertschätzendes Betriebsklima
- 🎓 Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- 🏃 Betriebssport
- 🚲 BusinessBike
- 🕒 Flexible Arbeitszeitgestaltung
- 💻 Modernste Arbeitsplatzausstattung
- 🏠 Verschiedene Zusatzleistungen
- 🍷 Verschiedene Zusatzleistungen



mbi GmbH
Leitung Personal
Herr Löw
Weidenhäuser Str. 27
35625 Hüttenberg
Tel.: 06441 7809-35
www.mbi.de